附件2：

泉州市金融工作局创建市直机关文明单位内页资料分工

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评内容** | | | **测评标准** | **分管领导** | **责任**  **科室** | **责任人** |
| 一、领导班子坚强 | Ⅱ-1  组织领导 | Ⅲ-1  领导重视 | ⑴领导班子重视创建工作，主官主抓，创建工作领导机构健全，人员落实；⑵创建活动摆上单位重要议事日程，不定期研究文明创建工作；⑶创建经费有保障，并呈逐年增长趋势。 | 朱 亮 | 办公室 | 许伟灿 |
| Ⅲ-2  创建工作规范有序 | ⑴届期创建有规划，年度有计划、有总结；创建活动实行公示制度，有动员，知晓率、普及率高，班子成员积极参加创建工作会议、主要活动；⑵建立文明创建活动档案，分门别类，图文资料齐全；重大创建活动有实施方案；⑷充分运用宣传栏、墙报、媒体等宣传文明创建活动，积极向各级文明办或上级主管部门报送创建工作信息，创建氛围好；⑸完成所在地文明委交付的精神文明创建任务。 | 朱 亮 | 办公室 | 陈啸林 |
| Ⅱ-2  思想教育 | Ⅲ-3  学习型单位建设 | ⑴加强建设学习型单位的领导，制定切实可行的具体实施方案；⑵落实中心组和单位集体学习制度，推进干部职工学习教育的科学化、制度化、规范化，形成学习型单位建设的长效机制；⑶开展多种形式的创建学习型单位活动和“全民阅读”活动，活动取得成效；⑷参加“机关大讲堂”、“机关文化大讲堂”、“东海干部学堂”学习活动。 | 朱 亮 | 党支部 | 蔡毅峰 |
| Ⅲ-4  专题教育实践活动 | 开展党的专题政治教育活动，加强组织领导，结合实际制定实施方案，构建工作机制；精心设计务实管用的活动载体，提出具体要求；通过动员部署会议、专题党课、专题民主生活会、集中学习研讨、群众评议等多种形式，吸引广大党员参与，党员干部先锋模范作用好。 | 朱 亮 | 党支部 | 赵九生 |
| Ⅲ-5  党风廉政建设 | ⑴党风廉政和反腐败教育工作经常化、制度化；廉政文化建设扎实推进；⑵每年定期召开班子民主生活会，会前就班子建设、党风廉政建设等工作广泛征求服务对象、单位员工等社会各界意见建议，开展批评与自我批评，切实整改薄弱环节；⑶领导班子成员团结协作，作风民主，以身作则，在群众中享有较高威信；⑷机关效能建设工作扎实有效，党员、干部职工无违法违纪现象。 | 朱 亮 | 办公室 | 李博超 |
| 二、  工作业绩突出 | Ⅱ-3  业务工作 | Ⅲ-6工作业绩 | **非生产经营单位：**认真履职，全面完成业务工作任务，各项工作处于系统领先水平，受到上级或主管部门的肯定。 | 徐 悦  黄培群  陈丽蓉  朱 亮 | 银保科  资本科  地金科  综合科 | 黄棉棉  蔡思颖  李鸣誉蔡毅峰 |
| 办事公平公正、程序公开，管理规范，工作效率高，服务质量好，群众满意度高。 | 陈丽蓉 | 地金科 | 李鸣誉 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评内容** | | | **测评标准** | **分管**  **领导** | **责任**  **科室** | **责任人** |
| 二、  工作业绩突出 | Ⅱ-4  诚信建设 | Ⅲ-7  诚信情况 | 参与社会信用体系建设，发布黑名单、红名单； | 黄培群 | 银保科 | 黄棉棉 |
| 建好用好信用平台 | 陈丽蓉 | 平台小组 | 刘日东 |
| 行政执法严格遵守法律法规，廉洁诚信； | 陈丽蓉 | 地金科 | 李鸣誉 |
| 无侵害群众利益事件，群众上诉事件少，对群众上诉事件及时进行反馈处置。 | 陈丽蓉  朱 亮 | 资本科  地金科 | 蔡思颖  李鸣誉 |
| 开展经常性诚信教育活动； | 朱 亮 | 党支部 | 蔡毅峰 |
| 职工工资按时足额发放，依法缴纳员工养老、工伤、生育、失业、医疗、住房公积金等保险； | 朱 亮 | 办公室 | 曾雅彬 |
| 三、  道德建设有效 | Ⅱ-5  思想道德建设 | Ⅲ-8  社会主义核心价值观的培育和践行 | ⑴加强干部职工的理想信念和社会主义核心价值观教育，培育具有本系统（行业）、本单位特点的机关核心价值观；  ⑵开展以社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德为主要内容的教育实践活动；  ⑶开展“我们的节日”主题活动，利用重要纪念日、节庆日开展多种形式的集中性教育与实践活动 | 朱 亮 | 办公室 | 陈啸林 |
| Ⅲ-9  道德教育实践 | ⑴重视机关、单位思想道德教育阵地建设，发挥阵地作用明显；  ⑵注重培育典型，积极组织参与评选、推荐、学习、帮扶各级道德模范和“我推荐、我评议身边好人”活动；  ⑶积极参与文明城市创建和文明交通行动计划，单位无交通责任事故，行车违章记录比率低；  ⑷关心未成年人思想道德建设，每年为员工子女或其他未成年人做几件好事，支持网吧、网络、校园周边等文化环境净化工作。本机关单位的关工委作用发挥好；  ⑸积极开展道德领域专项教育和治理活动，成效明显。 | 朱 亮 | 办公室 | 陈啸林 |
| Ⅲ-10  讲文明树新风活动 | ⑴围绕各级党委政府重点工作、重大活动以及重要节庆、重大事件，组织开展各种主题的“讲文明树新风”活动；  ⑵多形式地宣传普及文明礼仪知识，大兴文明礼仪之风；  ⑶单位内部倡导低碳生活，节能减排，公共场所和工作场所有禁烟标识；  ⑷积极参与“文明餐桌行动”，有宣传教育，有推进措施； | 朱 亮 | 办公室 | 陈啸林 |
| Ⅱ-6  履行社会责任 | Ⅲ-11  结对帮扶和公益活动 | ⑴积极与社区（村）开展结对共建活动，进行帮扶、文明共建等公益活动，为群众办实事、好事；  ⑵积极参与“金秋助学”、“慈善援助”、 无偿献血、植树护绿等社会各类公益活动； | 朱 亮 | 办公室 | 陈啸林 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评内容** | | | **测评标准** | **分管领导** | **责任**  **科室** | **责任人** |
| 三、  道德建设有效 | Ⅱ-6  履行社会责任 | Ⅲ-12  学雷锋志愿服务 | ⑴成立学雷锋志愿服务队，在“志愿云”系统注册，且志愿者注册人数达到单位总人数的30%以上； ⑵注册志愿者参加志愿服务活动的人数占注册志愿者总人数的比例≥60%，注册志愿者每年人均参加志愿服务活动的时间≥20小时；  ⑶制定鼓励干部职工参与志愿服务的措施，结合工作职能和业务特点，主动开展专业技能方面的社会志愿服务活动；  ⑷围绕“关爱他人、关爱社会、关爱自然”，积极参与净化社会文化环境、扶贫济困、扶残助残、帮扶孤寡老人和空巢老人、关爱农民工、文明交通行动、环境保护、大型社会活动以及文明城市创建等志愿服务活动，学雷锋志愿服务活动常态化开展；  ⑸积极开展网络文明传播志愿服务活动，网络文明传播志愿者≥3人；  ⑹及时完成文明办布置的志愿服务工作。 | 朱 亮 | 团支部 | 林枢阳 |
| 四、科教文体活跃 | Ⅱ-7  文体活动与文化设施 | Ⅲ-13  文化设施 | ⑴积极创造条件，为员工创设图书阅览室、健身房等文体活动设施和娱乐设施；  ⑵文体活动经费有保障，基本满足干部职工需求。 | 朱 亮 | 办公室 | 曾雅彬 |
| Ⅲ-14  文体活动 | ⑴因地制宜开展主题鲜明、形式多样的文体活动，活动有规划、常态化；  ⑵积极参与驻地社区（村）群众性文体活动；  ⑶积极参与朗诵比赛、知识竞赛、书画展览、文艺汇演、慰问演出、运动会等文体活动。 | 陈丽蓉 | 妇委会 | 蔡思颖 |
| 群团组织 | 积极开展职工之家、工人先锋号、青年文明号、巾帼文明岗、敬老文明号等创建活动，工青妇组织履职好。 | 黄培群  陈丽蓉  朱 亮 | 工 会  妇委会  团支部 | 洪晓彤  蔡思颖  陈啸林 |
| 五、管理制度健全 | Ⅱ-8  管理制度 | Ⅲ-15  制度建设 | 单位规章制度健全，职责明确、规范； | 朱 亮 | 办公室 | 李博超 |
| 群众办事制度公开、程序规范，运行高效，主动简化办事流程。 | 陈丽蓉 | 地金科 | 李鸣誉 |
| Ⅱ-9  作风民主 | Ⅲ-16  科学民主决策 | ⑴坚持科学民主决策，实行重大问题和重要事件集体决策制度；  ⑵内部团结和谐，民主气氛浓厚，纪律严明、奖罚分明。 | 朱 亮 | 办公室 | 许伟灿 |
| Ⅲ-17  政务公开 | 建立党务、政务公开制度，编制党务、政务公开目录，定期公开单位政务落实完成情况； | 朱 亮 | 办公室 | 赵九生 |
| 建立和完善职工民主管理制度，主动接受全体干部职工和新闻舆论以及社会各界监督。 | 黄培群 | 工 会 | 洪晓彤 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **测评内容** | | | **测评标准** | **分管领导** | **责任**  **科室** | **责任人** |
| 六、工作环境优美，服务规范高效 | Ⅱ-10  工作环境 | Ⅲ-18  工作环境整洁有序 | ⑴单位办公整齐有序，环境整洁美观，无脏、乱、差现象。  ⑵内外部环境卫生整洁，建筑物周边无乱倒垃圾、乱涂乱贴，车辆无乱停放等现象；  ⑶积极参与城乡环境卫生整洁行动。 | 朱 亮 | 办公室 | 徐志福 |
| Ⅱ-11  窗口服务 | Ⅲ-19  服务规范化建设 | ⑴窗口、大厅区域整洁，设施齐全；  ⑵办事制度公开、程序规范、上墙，便民、利民服务项目配置齐全；  ⑷加强庸懒散整治，健全首问责任制、一次告知、限时办结等制度，不断提高服务效能；  ⑸在醒目位置设置投诉窗口和投诉电话，有高效的投诉处理机制（查阅投诉处理记录）。 | 陈丽蓉  黄培群  朱 亮 | 地金科  银保科  资本科 | 李鸣誉  黄棉棉  蔡思颖 |
| 七、特色创建 | Ⅱ-12  特色创建 | Ⅲ-20  创建活动项目 | 每个科室立足职能，围绕创建文明城市、文明单位打造一个特色工作 | 徐 悦  黄培群  陈丽蓉  朱 亮 | 银保科  资本科  地金科  综合科 | 黄棉棉  蔡思颖  李鸣誉蔡毅峰 |
| 加分项目 |  |  | 1.党组织获市委以上表彰；  2.单位获市委、市政府以上表彰；  3.单位有干部职工入选泉州市级以上道德模范或“好人榜”；  4.文明创建经验在市级以上媒体宣传或在市直有关精神文明创建工作会上交流；  5.其他能体现创建突出成效的项目。 | 徐 悦  黄培群  陈丽蓉  朱 亮 | 办公室银保科  资本科  地金科  综合科 | 陈啸林黄棉棉  蔡思颖  李鸣誉蔡毅峰 |